



POSTUP PRI VYBAVOVANÍ

POTVRDENIA

Inšpektorát práce Trnava podľa §7 ods.3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva potvrdenie

na základe údajov Informačného systému ochrany práce Národného inšpektorátu práce a Informačného systému Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, o zistených porušeníach zákazu nelegálneho zamestnávania podľa ustanovenia § 3 ods. 2 v nadväznosti na ustanovenie § 2 ods. 2, 3, 4 a 5 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Potvrdenie sa vydáva na účely poskytnutia štátnej pomoci a podpory.

Pre vydanie potvrdenia je potrebné predložiť:

- **písomnú žiadosť** : PO - uviesť obchodné meno a IČO,
FO podnikateľ - uviesť obchodné meno a IČO,
FO nepodnikateľ - meno a priezvisko, adresu bydliska.
„FO nepodnikateľ predloží potvrdenie z príslušného OÚP, že je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie s aktuálnym dátumom ku dňu podania žiadosti“.
V prípade, že IČO nefiguruje v „registri Štatistického úradu SR“ Inšpektorát práce Trnava nie je oprávnený vydať potvrdenie.
- **potvrdenie o úhrade správneho poplatku v hodnote: 2,00 Eur / kus**
Oslobodenie od platenia správneho poplatku (v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch) napr.: štátne orgány, obce, VÚC...atď.

Inšpektorát práce vydá potvrdenie do 7 pracovných dní od požiadania !

Príjem žiadostí osobným podaním:

Pondelok – Piatok: 8.00 - 11.00; 12.00 - 14.00

č. d. „809“