

INŠPEKTORÁT PRÁCE BRATISLAVA

SMERNICA č. 1/2010

na zabezpečenie slobodného prístupu k informáciám
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene
a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších
predpisov

PRVÁ ČASŤ

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Účelom smernice je zabezpečiť právo na slobodný prístup k informáciám, ktoré má v zmysle právnych predpisov určujúcich mu jeho kompetencie k dispozícii Inšpektorát práce Bratislava (ďalej len „IP BA“).

Ide o naplnenie jedného zo základných práv zaručených Ústavou SR – práva na informácie (viď ustanovenia Čl. 26 zákona č. 460/1992 Z. z. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov) a poskytovanie prístupu k informáciám v zmysle ustanovení § 1 a § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) – (ďalej len „zákon“).

(2) Podľa tejto smernice je v zmysle zákona povinnou osobou IP BA. Na zabezpečenie vybavovania žiadostí o informácie a zabezpečenie zverejňovania informácií v zmysle zákona je na IP BA poverený organizačný útvar – oddelenie právnych služieb a informatiky (ďalej len „gestor“).

(3) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu.

(4) Smernica ďalej podrobnejšie upravuje postupy pri zverejňovaní a sprístupňovaní informácií podľa zákona, ktorými IP BA disponuje. Každé obmedzenie práva na informáciu musí mať zákonný dôvod a musí byť žiadateľovi riadne zdôvodnené.

Čl. 2

Poskytovanie informácií

(1) Informácie sa poskytujú dvoma spôsobmi - zverejnením a sprístupnením na základe žiadosti.

(2) Zverejnená informácia je informácia

a) vydaná tlačou alebo na akomkoľvek nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis, prehliadanie a uchovávanie,

b) verejne prístupná aj prostredníctvom web stránky www.ip.gov.sk/ba, resp. www.safework.gov.sk/ba (ďalej len „web stránka IP BA“)

(3) IP BA povinne zverejňuje informácie podľa ustanovení § 5 ods. 1, 6 a 7 zákona.

(4) Informácie uvedené v odseku 3 sa zverejňujú v sídle IP BA - na I. poschodí budovy na chodbe pri podateľni IP BA a na web stránke IP BA.

(5) IP BA umožňuje žiadateľom získať kópiu povinne zverejnenej informácie.

(6) Všetky ďalšie informácie patria do kategórie informácií sprístupnených na základe žiadosti.

(7) Informácie sa poskytujú v akejkoľvek vhodnej žiadateľom požadovanej forme – odpisom, kópiou, elektronicky, ústne, poštou, elektronickou poštou prípadne odkazom na už zverejnené informácie. Ak informáciu nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, IP BA dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

(8) IP BA poskytuje iba taký rozsah informácií, ktoré má k dispozícii.

(9) Informačná povinnosť podľa zákona sa nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií, ako sú štatistiky, rozbor, prognózy, právne výklady, poradenstvo podľa ustanovení § 2 ods. 1 písm. c) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(10) Za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom nemožno podať informácie, na ktoré sa vzťahuje v zmysle ustanovení § 8 až § 11 zákona obmedzenie prístupu k informáciám.

(11) Sprievodná informácia úzko súvisí s požadovanou informáciou. Informuje napr., či požadovaná informácia existuje, definuje pôvod informácie, dôvod, prečo nemožno informáciu poskytnúť a pod. Môže byť súčasťou poskytovanej informácie. Ak IP BA žiadosť o sprístupnenie informácií odmietne celkom alebo čiastočne, je sprievodná informácia súčasťou odôvodnenia.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 3

Zverejňovanie a aktualizácia informácií IP BA

(1) Zverejňovanie a aktualizáciu zverejnených informácií za IP BA zabezpečuje gestor (Čl. 1 ods. 2 tejto smernice) v spolupráci so zástupcom pre inšpekciu práce IP BA (ďalej len „ZIP“).

(2) Informácie určené na zverejnenie podľa Čl. 2 ods. 2 písm. a) a b) tejto smernice spracovávajú organizačné útvary IP BA (ďalej len „útvary“) v zmysle organizačného poriadku IP BA.

(3) Útvary zodpovedá za formálnu úpravu a obsah spracovanej informácie po odbornej stránke.

(4) Útvary spracovanú informáciu určenú podľa Čl. 2 ods. 2 písm. b) na zverejnenie prostredníctvom web stránky IP BA elektronicky postúpi a oznámi gestorovi. Gestor v spolupráci s ZIP, po vecnom a formálnom prehodnotení a prípadnom odstránení nedostatkov (v súčinnosti s navrhujúcim útvarom), bezodkladne zabezpečí zverejnenie informácie umiestnením na webovej stránke IP BA v konkrétnej sekcii oznámenej útvarom.

(5) Útvary zodpovedá za aktualizáciu ním zverejnenej informácie spracovaním jej aktuálnej verzie, t. j. vrátane zmien a doplnení. Aktuálnu verziu informácie postúpi útvary elektronicky gestorovi, ktorý podľa požiadavky útvaru neaktuálnu zverejnenú informáciu nahradí jej aktuálnou verziou.

(6) Obsah a prevádzku web stránky www.ip.gov.sk/ba, resp. www.safework.gov.sk/ba zabezpečuje oddelenie právnych služieb a informatiky v spolupráci so zástupcom pre inšpekciu práce.

Čl. 4

Podávanie a vybavovanie žiadostí o sprístupnenie informácie

(1) Žiadosť o poskytnutie informácie v zmysle zákona¹⁾ sa podáva na IP BA písomne prostredníctvom pošty²⁾, osobným podaním v podateľni IP BA³⁾, prostredníctvom faxu⁴⁾, prostredníctvom elektronickej pošty⁵⁾, ústne osobne⁶⁾ alebo prostredníctvom telefónu⁷⁾ v pracovných dňoch od 08,30 do 11.30 hod. a od 12.30 do 14,00 hod.

1) Formulár písomne podanej žiadosti o sprístupnenie informácie je prílohou č. 1 tejto smernice.

2) Inšpektorát práce Bratislava, Za kasárňou 1, 832 64 Bratislava.

3) Inšpektorát práce Bratislava, Za kasárňou 1, - 1. poschodie č. d. 115.

4) Fax: 02/32182739

5) E-mail: ip.bratislava@ba.ip.gov.sk.

6) Inšpektorát práce Bratislava, asistentka hlavného inšpektora práce, 1.poschodie, č. d. 109.

7) Tel.: 02/32182759.

(2) Žiadateľ, ktorý podáva žiadosť písomne alebo ústne je povinný uviesť zákonom predpísané náležitosti - svoje meno, priezvisko (u právnických osôb názov alebo obchodné meno), adresu, informáciu ktorú žiada sprístupniť a spôsob, akým, a kde ju žiada sprístupniť. Ak žiadateľ aj napriek výzve IP BA neuvedie niektorú z predpísaných náležitostí, IP BA žiadosť odloží.

(3) Ak IP BA disponuje požadovanou informáciou, alebo disponuje informáciou o spôsobe, kde, a ako môže žiadateľ informáciu získať, vybaví žiadosť v zákonnej lehote (Čl. 11 ods. 4) a urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise.

(4) Vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácie zabezpečuje na IP BA gestor.

(5) Žiadosť o poskytnutie informácií, ktoré nespádajú do pôsobnosti IP BA postúpi gestor v zákonnej lehote (Čl. 11 ods. 3) príslušnej povinnej osobe ak je mu známa. V opačnom prípade žiadosť odmietne rozhodnutím. O postúpení žiadosti gestor oboznámi žiadateľa bezodkladne.

(6) Ak gestor nemá k dispozícii požadovanú informáciu, písomne požiada príslušný útvar, do ktorého pôsobnosti spadá požadovaná informácia po odbornej stránke, aby v určenej lehote (spravidla tri pracovné dni) vypracoval k požadovanej informácii písomné stanovisko a doručil ho gestorovi.

(7) Ak útvar k požadovanej informácii má zamietavé stanovisko alebo obmedzujúce stanovisko, alebo ak v ňom čiastočne obmedzuje prístup k informácii, musí byť zamietnutie alebo obmedzenie v stanovisku odôvodnené príslušnou právnou úpravou.

(8) V prípade nevyhovenia žiadosti alebo čiastočného nevyhovenia žiadosti vydá v zákonom stanovenej lehote (Čl. 11 ods. 7) písomné rozhodnutie.

Čl. 5

Podanie žiadosti o poskytnutie informácie na iný útvar IP BA

(1) Ak iný útvar IP BA, ako gestor, dostane ústnu (osobnú alebo telefonickú) žiadosť o poskytnutie informácií, poučí žiadateľa, že vybavovanie žiadostí v zmysle zákona realizuje výlučne gestor. Pri osobne podanej žiadosti ho zamestnanec útvaru usmerní ku gestorovi. Pri telefonicky podanej žiadosti ho zamestnanec útvaru priamo prepojí na gestora alebo poskytne žiadateľovi telefónne číslo gestora.

(2) Ak je inému útvaru doručená písomná žiadosť (poštou, faxom, elektronicky) o poskytnutie informácie v zmysle zákona, je tento útvar povinný túto žiadosť postúpiť bezodkladne gestorovi.

Čl. 6

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

(1) IP BA sprístupňuje informácie najmä ústne (osobne, telefonicky), písomne (poštou, faxom, elektronicky), nahliadnutím do spisu s možnosťou urobiť si odpis, výpis alebo kópiu na technický nosič dát. IP BA pritom dbá na dodržanie povinnosti obmedzení (Čl. 9). Ak informáciu nie je možné sprístupniť spôsobom požadovaným žiadateľom, gestor s ním dohodne iný spôsob.

Čl. 7

Evidencia žiadostí

(1) Gestor o každej ústne podanej žiadosti v zmysle zákona vyhotoví úradný záznam. Všetky žiadosti podané ústne a doručené na IP BA v písomnej podobe (osobne, poštou, faxom, elektronickou poštou) sa riadne označia prezentačnou pečiatkou v podateľni a zaevidujú v centrálnej registratúre ako došlý záznam.

(2) Evidenciu podaných žiadostí v zmysle zákona a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách podľa § 20 zákona vedie gestor.

(3) Evidencia obsahuje najmä

- a) dátum podania,
- b) meno, priezvisko (u právnických osôb názov resp. obchodné meno) a adresa žiadateľa (u právnických osôb sídlo),
- c) forma žiadosti: ústne (osobne, telefonicky), pošta, osobné podanie, fax, elektronická pošta,
- d) obsah požadovanej informácie,
- e) forma vybavenia: ústne, telefonicky, pošta, fax, elektronická pošta,
- f) útvar, ktorý vypracoval odborné stanovisko
- g) meno toho, kto žiadosť vybavil,
- h) dátum, kedy bola informácia odoslaná,
- d) opravný prostriedok.

Čl. 8

Odmietnutie žiadosti

(1) Ak IP BA žiadosť odmietne, alebo ak žiadosti vyhovie len čiastočne, vydá o tom rozhodnutie ⁷⁾ v zákonom stanovenej lehote (Čl. 11 ods. 7). Rozhodnutie nevydá v prípade ak žiadosť bola odložená (Čl. 4 ods. 2).

⁷⁾ Rozhodnutie o odmietnutí požadovanej informácie (formulár) tvorí prílohu č. 2 tejto smernice

Čl. 9

Obmedzenie sprístupnenia informácie

- (1) IP BA odmietne poskytnutie informácie, ktorou disponuje, na základe obmedzení ustanovených v ustanoveniach § 8 až § 11 zákona.
- (2) IP BA všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva tak, že sprístupní požadované informácie po vylúčení tých informácií, na ktoré sa zo zákona vzťahujú obmedzenia.
- (3) Obmedzenie prístupu k informáciám IP BA odôvodní odkazom na právny predpis, ktorý obmedzenie ukladá.

Čl. 10

Opravné prostriedky

- (1) Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu IP BA o odmietnutí požadovanej informácie je odvolanie.
- (2) Odvolanie proti rozhodnutiu vydaného IP BA o odmietnutí žiadosti sa podáva na IP BA v zákonom stanovenej lehote (Čl. 11 ods. 9).
- (3) O odvolaní proti rozhodnutiu IP BA o odmietnutí žiadosti rozhoduje IP BA.
- (4) Proti rozhodnutiu zápisom v spise (Čl. 4 ods. 3) sa nemožno odvolať.
- (5) Agendu odvolacieho konania IP BA vedie gestor.

Čl. 11

Lehoty

- (1) Za deň podania žiadosti sa považuje dátum jej doručenia na IP BA.
- (2) V prípade, že žiadosť o informáciu nespĺňa predpísané náležitosti (Čl. 4 ods. 2), IP BA bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote nie kratšej ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. IP BA poučí žiadateľa o potrebnom doplnení.
- (3) Ak IP BA nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, u ktorej povinnej osoby možno tieto informácie získať, postúpi žiadosť tejto povinnej osobe do piatich dní odo dňa jej doručenia na IP BA. Postúpenie žiadosti IP BA bezodkladne oznámi žiadateľovi. Ak mu takáto povinná osoba nie je známa, žiadosť odmietne rozhodnutím⁷⁾.
- (4) IP BA je povinný vybaviť žiadosť bezodkladne, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa jej doručenia na IP BA alebo doplnenia predpísaných náležitostí, ak zákon neustanovuje inak.
- (5) IP BA môže lehotu na vybavenie žiadosti predĺžiť najviac o osem pracovných dní, ak má závažné dôvody pri vyhľadávaní, zbere informácií na inom mieste ako je sídlo IP BA, pri technických problémoch spojených s vyhľadávaním a sprístupnením požadovanej informácie alebo pri vyhľadávaní a zbere väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných jednou žiadosťou. Predĺženie lehoty IP BA oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na IP BA. V oznámení o predĺžení lehoty uvedie IP BA dôvody predĺženia lehoty.

(6) Ak žiadateľ požaduje už zverejnenú informáciu, môže IP BA do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na IP BA žiadateľovi namiesto sprístupnenia informácie oznámiť kedy, kde a ako bola informácia zverejnená a ako si ju môže žiadateľ vyhľadať.

(7) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o sprístupnenie informácie (Čl. 8 ods.1 a Čl. 11 ods. 3) IP BA vydá v lehote určenej na vybavenie žiadosti (Čl. 11 ods. 4).

(8) Ak IP BA v určenej lehote nevydá rozhodnutie a ani informáciu nesprístupní, predpokladá sa, že IP BA vydal rozhodnutie, ktorým odmietol sprístupniť informáciu (fiktívne rozhodnutie). Za deň doručenia fiktívneho rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (Čl.9 ods.4).

(9) Odvolanie proti rozhodnutiu resp. fiktívnemu rozhodnutiu IP BA možno podať v lehote 15 dní odo dňa jeho doručenia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie (Čl. 11 ods. 7).

Čl. 12

Úhrada nákladov

(1) IP BA môže podmieniť sprístupnenie informácie zaplatením úhrady alebo zálohy podľa vnútorných predpisov, ktoré sa nesmú líšiť od navrhovaného systému úhrad podľa § 21 zákona.

(2) Úhrada nákladov za poskytnutie informácie je stanovená v Sadzobníku úhrad ⁸⁾ za poskytovanie informácie zverejnené na web stránke IP BA.

⁸⁾ Sadzobník úhrad tvorí prílohu č. 3 tejto smernice.

TRETIA ČASŤ

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

(1) Kontrolu dodržiavania tejto internej normy podriadenými zamestnancami vykonávajú vedúci zamestnanci v rámci nimi riadených útvarov (oddelení).

(2) Smernica č. 1/2010 je účinná odo dňa 20. 5. 2010

(3) Smernica č. 1/2010 zrušuje Smernicu č. 2/2009 na zabezpečenie slobodného prístupu k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. vydanú ako „INTERNÁ NORMA č. IN – 2/2009“ zo dňa 11. 5. 2009.

Ing. Jozef Čapkovič
hlavný inšpektor práce