

Spôsob zriadenia Inšpektorátu práce Nitra, právomoci, kompetencie a stručný popis organizačnej štruktúry

Inšpektorát práce Nitra je v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám **povinnou osobou na sprístupňovanie informácií.**

Inšpektorát práce Nitra je podľa § 7 zák. č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov orgánom štátnej správy , pričom jeho sídlo je zhodné so sídlom a územným obvodom Nitrianskeho kraja.

Inšpektorát práce riadi a za jeho činnosť zodpovedá hlavný inšpektor práce, ktorého na návrh generálneho riaditeľa vymenúva a odvoláva minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Hlavným inšpektorom práce môže byť inšpektor práce, ktorý má odbornú prax inšpektora práce najmenej päť rokov. Hlavný inšpektor práce zodpovedá za činnosť inšpektorátu práce generálnemu riaditeľovi

Hlavné úlohy Inšpektorátu práce Nitra

Inšpektorát práce

a) zabezpečuje vykonávanie inšpekcie práce v rozsahu ustanovenom v § 2 ods. 1 a vykonávanie dohľadu podľa osobitného predpisu, najmä dozerá, či požiadavkám ochrany práce zodpovedajú

1. výber, umiestnenie, usporiadanie, používanie, udržiavanie a kontrola pracoviska, pracovného prostredia, pracovných prostriedkov, ochranných prostriedkov, chemických faktorov, fyzikálnych faktorov, biologických faktorov, faktorov ovplyvňujúcich psychickú pracovnú záťaž a sociálnych opatrení a

2. pracovné postupy, pracovný čas, organizácia ochrany práce a systém jej riadenia,

b) vyšetroje príčiny vzniku pracovného úrazu, ktorým bola spôsobená smrť alebo ťažká ujma na zdraví, bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie, závažnej priemyselnej havárie, bezpečnostné, technické a organizačné príčiny profesionálnej otravy, choroby z povolania a ohrozenia chorobou z povolania, vedie ich evidenciu a podľa potreby vyšetroje príčiny vzniku aj ostatných pracovných úrazov

c) uplatňuje záväzným stanoviskom požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri povoľovaní a kolaudácii stavieb a ich zmien, ktoré bude zamestnávateľ a fyzická osoba, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom, používať na plnenie svojich úloh,

d) vydáva a odoberá povolenie na vykonávanie ľahkých prác fyzickou osobou podľa osobitného predpisu,

e) odoberá

1. oprávnenie, osvedčenie a preukazy vydané fyzickej osobe a právnickej osobe na vykonávanie činností podľa osobitných predpisov,

2. osvedčenie bezpečnostného technika, o čom bezodkladne informuje právnickú osobu, ktorá vydala osvedčenie,

f) preveruje dodržiavanie rozsahu a podmienok oprávnení, osvedčení a preukazov vydaných podľa tohto zákona a osobitných predpisov,

- g) predkladá návrh Národnému inšpektorátu práce na odobratie oprávnenia alebo osvedčenia vydaného podľa § 6 ods. 1 písm. d),
- h) podieľa sa na odbornej výchove a vzdelávaní inšpektorov práce,
- i) rozhoduje o uložení pokút podľa § 19, 20 a osobitného predpisu,
- j) prejednáva priestupky, rozhoduje o uložení pokút za priestupky a o zákaze činnosti podľa osobitných predpisov,
- k) zisťuje, zhromažďuje, spracúva a odovzdáva informácie v oblasti ochrany práce pre informačný systém ochrany práce,
- l) predkladá Národnému inšpektorátu práce podnety na zlepšenie ochrany práce
- m) oznamuje zistené prípady nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania Sociálnej poisťovni, Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny, príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, príslušnému daňovému úradu, a ak ide o cudzinca, ktorý vykonával nelegálnu prácu, aj útvaru Policajného zboru,
- n) vydáva na požiadanie na účely poskytnutia štátnej pomoci a na účely preukázania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní potvrdenie o tom, že ku dňu požiadania nebolo zistené porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to do siedmich pracovných dní od požiadania
- o) poveruje prizvaného odborníka prípravou odborných podkladov v osobitných prípadoch, ak to vyžaduje povaha výkonu inšpekcie práce,
- p) udeľuje výnimky podľa osobitného predpisu.

(4) Inšpektorát práce je oprávnený podať podnet na zrušenie živnostenského oprávnenia alebo na pozastavenie prevádzkovania živnosti, ak zamestnávateľ pri prevádzkovaní živnosti závažne porušuje právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci alebo tento zákon. Závažným porušením právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a tohto zákona na účely zrušenia živnostenského oprávnenia alebo pozastavenia prevádzkovania živnosti je, ak zamestnávateľ pri prevádzkovaní živnosti

- a) nezabezpečí ochranné zariadenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci alebo fungovanie týchto ochranných zariadení,
- b) v priestoroch podľa osobitného predpisu neprijme opatrenia na vylúčenie ohrozenia života a zdravia zamestnancov, nevykoná nevyhnutné opatrenia na obmedzenie možných následkov ohrozenia života a zdravia zamestnancov alebo umožní prístup zamestnancom, ktorí nie sú riadne a preukázateľne oboznámení, nemajú výcvik a vybavenie podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

c) neposkytne zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky alebo ich neutržiava vo funkčnom stave,

d) nedodrží zákaz orgánu inšpekcie práce alebo

e) opakovane neumožní inšpektorovi práce pri výkone inšpekcie práce vstup do svojich priestorov a na svoje pracoviská.

(5) Ustanovenia odseku 4 písm. a), d) a e) sa vzťahujú aj na fyzickú osobu, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom.

(6) Inšpektorát práce na účely zrušenia živnostenského oprávnenia oznamuje príslušnému živnostenskému úradu opakované porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania.

(7) Inšpektorát práce je povinný

a) bezodkladne preskúmať odôvodnenosť požiadavky odborového orgánu na prerušenie práce podľa osobitného predpisu,

b) zakázať osobné vykonávanie odborných úloh bezpečnostného technika alebo autorizovaného bezpečnostného technika fyzickej osobe, ktorá je zamestnávateľom, alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, ktorý je právnickou osobou, za podmienok ustanovených osobitným predpisom.

(8) Inšpektorát práce rozhoduje o zavedení noriem spotreby práce a ich zmenách u zamestnávateľa, ak nedošlo k dohode podľa osobitného predpisu.

(9) Inšpektorát práce je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní skutočnosti zistené pri výkone inšpekcie práce, ktoré nasvedčujú tomu, že bol spáchaný trestný čin.

(10) Inšpektorát práce je v správnom konaní správny orgán prvého stupňa.

(11) Inšpektorát práce je nezávislý pri vykonávaní inšpekcie práce. Inšpektorát práce vykonáva inšpekciu práce podľa § 2 ods. 1 písm. a) prostredníctvom inšpektorov práce.

Inšpekcia práce

1) Inšpekcia práce je

a) dozor nad dodržiavaním

1. pracovnoprávnych predpisov, ktoré upravujú pracovnoprávne vzťahy, najmä ich vznik, zmenu a skončenie, mzdové podmienky a pracovné podmienky zamestnancov vrátane pracovných podmienok žien, mladistvých, domáckych zamestnancov, osôb so zdravotným postihnutím a osôb, ktoré nedovŕšili 15 rokov veku, a kolektívne vyjednávanie,

2. právnych predpisov, ktoré upravujú štátnozamestnanecké vzťahy,

3. právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane predpisov upravujúcich faktory pracovného prostredia,

4. právnych predpisov, ktoré upravujú zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,

5. záväzkov, ktoré vyplývajú z kolektívnych zmlúv,

6. osobitného predpisu zamestnávateľom v rozsahu jeho povinností uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu a platiť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnanca vykonávajúceho práce, ktoré sú na základe rozhodnutia orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, a za zamestnanca, ktorý vykonáva práce tanečného umelca alebo hudobného umelca, ktorý vykonáva profesiu hráča na dychový nástroj,

b) vyvodzovanie zodpovednosti za porušovanie predpisov uvedených v písmene a) a za porušovanie záväzkov vyplývajúcich z kolektívnych zmlúv,

c) poskytovanie bezplatného poradenstva zamestnávateľom, fyzickým osobám, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, a zamestnancom v rozsahu základných odborných informácií a rád o spôsoboch, ako najúčinnšie dodržiavať predpisy ustanovené v písmene a).

(2) Inšpekcia práce sa vykonáva

a) na všetkých pracoviskách zamestnávateľov a fyzických osôb, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, vrátane pracovísk nachádzajúcich sa na súkromných pozemkoch a v obydliach fyzických osôb,

b) vo všetkých priestoroch, v ktorých domácky zamestnanec vykonáva dohodnutú prácu a v ktorých zamestnanec vykonáva prácu podľa dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

(3) Inšpekciu práce na pracoviskách Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Policajného zboru, Hasičského a záchranného zboru, Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ozbrojených síl Slovenskej republiky, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, Železničnej polície a Colnej správy Slovenskej republiky vykonávajú ich orgány inšpekcie práce.

(4) Inšpekcia práce podľa tohto zákona sa nevykonáva

a) na pracoviskách Vojenského spravodajstva, Slovenskej informačnej služby a Národného bezpečnostného úradu,

b) v chránených priestoroch Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky,

c) na pracoviskách fyzickej osoby a právnickej osoby, ktoré požívajú diplomatické výsady a imunitu.

(5) Inšpekcia práce nie je dozor, ktorý vykonávajú príslušné orgány podľa osobitných predpisov.

Organizácia Inšpektorátu práce

(1) Inšpektorát podlieha riadiacej a kontrolnej právomoci Národného inšpektorátu práce (ďalej len NIP). Riadi ho a za jeho činnosť zodpovedá hlavný inšpektor práce (ďalej len „HIP“), ktorého vymenúva a odvoláva na návrh generálneho riaditeľa (ďalej len „GR“), minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

(2) Hlavného inšpektora práce v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností ním písomne poverený štátny zamestnanec.

(3) Inšpektorát sa organizačne člení na oddelenia a ďalšie organizačné útvary.

(4) Oddelenia sú základnými stupňami riadenia a rozhodovania. Organizujú sa podľa hlavných druhov činností inšpektorátu v tomto členení :

- a) oddelenie ekonomiky a prevádzky,
- b) oddelenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - Útvar VTZ a špecializovaných činností
 - Útvar všeobecného dozoru a pracovných úrazov
 - Útvar dozoru na pracoviskách jadrového zariadenia
- c) oddelenie kontroly dodržiavania sociálnej legislatívy v doprave,
- d) oddelenie pracovnoprávných vzťahov,

(5) Ďalšími organizačnými útvarmi inšpektorátu podriadenými HIP sú:

- a) osobný úrad,
- b) právny útvar
- c) asistent HIP,
- d) zástupca pre inšpekciu práce (ďalej len ZIP)
- e) asistent IP, asistent právnika
- f) referenti informatiky a správca siete

Hlavný inšpektor práce

(1) Hlavný inšpektor práce riadi inšpektorát a zodpovedá za jeho činnosť, rozhoduje o veciach v súlade s právnymi predpismi, riadiacimi aktmi NIP a ministerstva. Za činnosť a plnenie úloh inšpektorátu zodpovedá generálnemu inšpektorovi práce.

(2) Hlavný inšpektor práce najmä:
zastupuje inšpektorát navonok,
priamo riadi:

- 1. asistenta HIP,
- 2. osobný úrad,
- 3. právny útvar
- 4. ZIP,
- 5. vedúcich oddelení inšpektorátu,
- 6. asistenta IP
- 7. referentov informatiky a správca siete

rozhoduje o

1. del'be práce na inšpektoráte, riadi činnosť zamestnancov, vydáva príkazy, pokyny a služobné predpisy na realizáciu všeobecne záväzných právnych noriem a riadiacich aktov NIP a ministerstva,
2. personálnych záležitostiach,
3. uplatnení sankčných opatrení inšpektorátu podľa zákona,
4. opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam inšpektorátu v rozsahu stanovenom zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
5. vymenovaní do štátnej služby, vzniku, zmene a zániku štátnozamestnaneckého pomeru, vzniku, zmene a zániku pracovného pomeru pri výkone práce vo verejnom záujme a o vzniku, zmene a zániku ďalších právnych vzťahov potrebných pre zabezpečenie činnosti inšpektorátu,
6. pracovných cestách jemu podriadených zamestnancov,
7. platoch a odmenách zamestnancov inšpektorátu,
8. otázkach ochrany štátneho, služobného a hospodárskeho tajomstva, úlohách civilnej ochrany, opatreniach požiarnej ochrany a o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na inšpektoráte.
9. poveruje externého odborníka v súlade so zákonom,
10. predkladá návrh ministerstvu na odobratie oprávnenia na vykonávanie poradenstva, výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce prostredníctvom NIP,
11. predkladá návrh NIP na odobratie oprávnenia právnickým osobám na vydávanie certifikátov o bezpečnosti technických zariadení,
12. predkladá NIP návrhy plánov činnosti a rozpočtu inšpektorátu,
13. zabezpečuje účelné a hospodárne vynakladanie pridelených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu,
14. vydáva pracovný poriadok, služobné predpisy a ďalšie normy inšpektorátu a po schválení GIP organizačný poriadok inšpektorátu,
15. schvaľuje plány úloh inšpektorátu a kontroluje ich plnenie,
16. zvoláva a vedie porady HIP a operatívne porady s vedúcimi oddelení,
17. vykonáva pôsobnosť v ďalších veciach, ktoré si vyhradí a plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo zákona a riadiacich aktov ministerstva a NIP,
18. zabezpečuje styk s médiami, poskytuje im príslušné informácie.

Vedúci oddelenia

(1) Vedúci oddelenia zodpovedá za zákonnosť a odbornú úroveň činnosti riadeného oddelenia a za plnenie jeho úloh. Je podriadený HIP.

(2) Vedúcich oddelení menuje na základe výsledkov výberového konania a odvoláva podľa platných predpisov HIP.

(3) Vedúci oddelenia najmä:

- a) riadi a organizuje prácu oddelenia, zabezpečuje a spracúva podklady pre HIP podľa plánu činnosti oddelenia,
- b) zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z právnych predpisov, riadiacich aktov ministerstva, NIP a HIP, zo služobných predpisov a vnútorných predpisov inšpektorátu,
- c) zodpovedá za dodržiavanie termínov plánovaných a ostatných úloh oddelenia,
- d) zodpovedá za odbornú prípravu čakateľov v prípravnej štátnej službe a inšpektorov - čakateľov a za plnenie plánu výchovy zamestnancov oddelenia,
- e) zúčastňuje sa na spracovaní plánu a rozpočtu inšpektorátu a spolupracuje na správe o činnosti inšpektorátu,
- f) zodpovedá za vecnú správnosť stanovísk, pripomienok a správ z riadenej oblasti,

- g) navrhuje platy a odmeny podriadeným zamestnancom,
- h) zvoláva pracovné porady oddelenia,
- i) zabezpečuje účasť zamestnancov oddelenia na plánovaní a kontrole plnenia úloh,
- j) rozhoduje o pracovných cestách zamestnancov oddelenia,
- k) schvaľuje návrh plánu dovoleniak a čerpanie dovoleniak zamestnancov oddelenia
- l) zodpovedá za dodržiavanie právnych predpisov a interných noriem v činnosti oddelenia
- m) plní ostatné úlohy uvedené v jeho pracovnej náplni a podľa poverenia HIP.

(4) Vedúceho oddelenia zastupuje v jeho neprítomnosti poverený zamestnanec ním riadeného oddelenia.

(5) Poradným orgánom vedúceho oddelenia je pracovná porada.

Osobný úrad

(1) Je odborným útvarom inšpektorátu pre zabezpečovanie úloh vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých vzťahov a zabezpečuje aj uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátnej správy alebo nevykonávajú štátne záležitosti.

(2) Osobný úrad plní najmä tieto úlohy:

- vedie osobné spisy zamestnancov, evidenciu služobných preukazov, služobných pečiatok, evidenciu lektorskej činnosti, agendu s tým súvisiacu a zabezpečuje archiváciu a ochranu personálnej agendy,
- aktualizuje agendu súvisiacu so zmenami právnych predpisov,
- vedie evidenciu dochádzky, dovoleniak, práceneschopností, služobného voľna,
- vykonáva agendu súvisiacu s prijímaním, preradovaním a uvoľňovaním zamestnancov, podávaním posudkov o pracovnej činnosti zamestnanca, dôchodkovým konaním a ostatnú agendu vyplývajúcu zo štátnozamestnaneckých vzťahov, pracovného pomeru pri výkone práce vo verejnom záujme a ďalších právnych vzťahov potrebných pre zabezpečenie činnosti inšpektorátu ,
- vypracúva podklady pre zaradenie zamestnancov do platových tried a určenie plátov,
- zabezpečuje zdravotnú a sociálnu starostlivosť o zamestnancov,
- podieľa sa na spracovaní kolektívnej zmluvy a kontroluje jej plnenie,
- nahlasuje voľné štátnozamestnanecké miesta,
- zabezpečuje realizáciu výberových konaní a vedie s tým súvisiacu agendu,
- zabezpečuje odborné školenia zamestnancov, kvalifikačné školenia, školenia inšpektorov - uchádzačov
- zabezpečuje vykonávanie príslušných skúšok,
- vykonáva personálny audit,
- podáva návrhy na zefektívnenie využitia odbornosti zamestnancov inšpektorátu,
- vedie agendu civilnej ochrany a zákona o utajovaných skutočnostiach
- vedie evidenciu zahraničných ciest zamestnancov inšpektorátu,
- plní ostatné úlohy uvedené v pracovnej náplni a podľa poverenia HIP.

Zástupca pre inšpekciu práce (ďalej len ZIP)

(1) ZIP je odborným útvarom inšpektorátu pre zabezpečovanie metodického riadenia výkonu inšpekcie práce. Zabezpečuje a koordinuje činnosti oddelení vykonávajúcich inšpekciu práce a je garantom spolupráce inšpektorátu s ostatnými inšpektorátmi v rámci sústavy a inými orgánmi.

(2) ZIP je podriadený hlavnému inšpektorovi práce.

(3) ZIP plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje vedúcich oddelení inšpekcie práce,
- b) koordinuje výkon inšpekcie práce medzi oddeleniami inšpekcie práce v oblasti kontroly nelegálnej práce, zabezpečenia spolupráce pri riešení podaní oboma oddeleniami a zamedzuje duplicitu výkonov inšpekcie práce,
- c) koordinuje spoluprácu medzi jednotlivými inšpektorátmi práce v oblasti kontroly nelegálnej práce a výkonu inšpekcie práce mimo krajskej pôsobnosti inšpektorátu,
- d) zabezpečuje a koordinuje spoluprácu s inými orgánmi štátnej správy a inštitúciami (najmä úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, Policajný zbor SR, stavebné úrady – obce, obvodné úrady – odbory živnostenského podnikania, daňové úrady, úrady verejného zdravotníctva, odborové orgány a podnikateľské zväzy, Technická inšpekcia, Sociálna poisťovňa),
- e) zabezpečuje spoluprácu s NIP
- f) zabezpečuje úlohy zadané NIP a HIP,
- g) sleduje a vyhodnocuje dohody uzatvorené s orgánmi štátnej správy a inými inštitúciami,
- h) rozdeľuje poštu na oddelenia inšpekcie práce,
- i) spolupracuje s ostatnými oddeleniami inšpektorátu v oblasti správnej agendy, odvolacích konaní, zabezpečenia výstupov z informačného systému a vyhodnotenia kontrolnej činnosti inšpektorátu a plnenia úloh inšpektorátu,
- j) koordinuje výkon inšpekcie práce v atómových elektrárňach Jaslovské Bohunice a Mochovce,
- k) plní ostatné úlohy uvedené v jeho pracovnej náplni a podľa poverenia HIP,
- l) vypracováva ročné vykonávacie plány činnosti,
- m) spracúva správy o činnosti inšpektorátu.

Právny útvar

(1) Právny útvar je odborným útvarom inšpektorátu pre zabezpečovanie úloh na úseku správno-právnej agendy a sťažností.

(2) Plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje činnosť inšpektorátu pri výkone správnej pôsobnosti, najmä pri uplatňovaní oprávnení podľa zákona,
- b) zastupuje inšpektorát v rozsahu poverenia pri sporoch na súdoch a správnych orgánoch,
- c) vybavuje právnu agendu inšpektorátu, sleduje dodržiavanie právnych predpisov v činnosti inšpektorátu a v prípade porušenia navrhuje opatrenia,
- d) spracúva a vedie agendu pokutového konania, vrátane rozhodnutia o uložených pokutách a zabezpečenia výkonu rozhodnutia,
- e) vybavuje agendu súvisiacu s odvolaniami proti rozhodnutiam,

- f) zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- g) zabezpečuje jednotný výklad právnych predpisov prostredníctvom Ministerstva PSVaR, resp. NIP ,
- h) podieľa sa na spracovaní vnútorných noriem a riadiacich aktov inšpektorátu,
- i) vedie evidenciu sťažností a žiadostí o poskytnutie informácií podľa osobitných predpisov, sleduje ich vybavenie,
- j) plní ostatné úlohy podľa poverenia HIP.

Oddelenie ekonomiky a prevádzky

(1) Oddelenie ekonomiky a prevádzky je odborným útvarom inšpektorátu pre zabezpečenie úloh na úseku štátnej pokladnice, hospodárenia s finančnými prostriedkami, rozpočtu, účtovníctva a hospodárskej správy.

(2) Oddelenie plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva činnosť štátnej pokladnice
- b) spracúva podklady pre návrh rozpočtu a zabezpečuje jeho realizáciu,
- c) zabezpečuje dodržiavania mzdovej politiky, plánovacej, finančnej a rozpočtovej disciplíny,
- d) vypracováva správy a rozboru hospodárenia a súhrnné účtovné a štatistické výkazy,
- e) zabezpečuje výkon účtovníctva,
- f) vykonáva agendu mzdového účtovníctva a vedie evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia zamestnancov,
- g) vykonáva vyúčtovanie cestovných účtov, vedie ekonomickú agendu a vykonáva vyúčtovanie zahraničných služobných ciest,
- h) zabezpečuje platobný styk s bankou a ostatnými peňažnými ústavmi,
- i) zabezpečuje správu, ochranu, údržbu a využívanie majetku, vedie jeho skladovú a operatívnu evidenciu,
- j) vykonáva pokladničnú službu,
- k) zabezpečuje prevádzku služobných motorových vozidiel a evidenciu autoprevádzky,
- l) vypracúva rozboru pracovnej neschopnosti a príslušné výkazy za inšpektorát,
- m) zabezpečuje nákup tovarov, služieb a verejných prác a spracúva podklady, vedie dokumentáciu a archiváciu dokladov ku všetkým formám verejného obstarávania realizovaného na inšpektoráte,
- n) spracúva podklady pre uzatváranie obchodných zmlúv,
- o) vykonáva inventarizáciu majetku,
- p) vykonáva vnútornú kontrolu v rámci predmetov činnosti oddelenia,
- q) vykonáva archívnu a skartačnú činnosť účtovných dokladov a vedie účtovný archív,
- r) pripravuje podklady pre rozpočet soc. fondu a predkladá návrhy na jeho použitie
- s) plní ostatné úlohy podľa poverenia HIP.

Oddelenia inšpekcie práce

(1) Oddelenia inšpekcie práce sú odbornými útvarmi, ktoré zabezpečujú úlohy inšpektorátu a uplatňujú oprávnenia vyplývajúce zo zákona. Sú organizované podľa predmetu vykonávaného dozoru v oblasti:

- a) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“),
 - Útvar VTZ a špecializovaných činností
 - Útvar všeobecného dozoru a pracovných úrazov

- Útvar dozoru na pracoviskách jadrového zariadenia
 - b) kontroly sociálnej legislatívy v doprave
 - c) pracovnoprávných vzťahov (ďalej len „PPV“).
- (2) Oddelenia inšpekcie práce navzájom spolupracujú pri plánovaní a výkone inšpekcie práce.

Oddelenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

(1) Oddelenie BOZP je odborným útvarom inšpektorátu pre zabezpečovanie úloh inšpekcie práce v oblasti BOZP a bezpečnosti technických zariadení. Oddelenie sa delí na 3 útvary, ktorých chod zabezpečujú koordinátori určení vedúcim oddelenia BOZP.

(2) Oddelenie BOZP zabezpečuje najmä:

(a) Útvar VTZ a špecializovaných činností zabezpečuje činnosti:

- vyšetrowanie udalostí,
- účasť na kolaudačných konaniach,
- činnosti týkajúce sa problematiky závažných priemyselných havárií,
- výkon trhového dohľadu,
- poradenskú činnosť v rozsahu pôsobnosti úseku,
- výkon činnosti úseku všeobecnej bezpečnosti podľa rozhodnutia vedúceho oddelenia.

(b) Útvar všeobecného dozoru a pracovných úrazov zabezpečuje činnosti:

- vykonávanie previerok so zameraním na posúdenie stavu BOZP a bezpečnosti technických zariadení,
- systémovú inšpekciu práce
- stanoviská k predpisom na zaistenie BOZP vydaných zamestnávateľmi,
- poradenskú činnosť v rozsahu pôsobnosti úseku,
- preverovanie dodržiavania rozsahu a podmienok oprávnení a osvedčení vydaných v zmysle zákona,
- výkon trhového dohľadu
- vyšetrowanie podaní v oblasti BOZP,
- výkon činnosti špecializovaného úseku podľa rozhodnutia vedúceho oddelenia.

(c) Útvar dozoru na pracoviskách jadrového zariadenia zabezpečuje činnosti:

- vyšetrowanie udalostí,
- stanoviská k povoľovaniu a kolaudácii stavieb a ich zmien k vyradovaniu stavieb a zariadení z prevádzky,
- stanoviská k jednotlivým stupňom dokumentácií k povoľovaniu a kolaudácii stavieb a ich zmien a k vyradovaniu stavieb a zariadení z prevádzky,
- stanoviská k sprievodnej technickej dokumentácii zariadení k povoľovaniu a kolaudácii stavieb a ich zmien,
- stanoviská k jednotlivým etapám uvádzania zariadení a stavieb JZ do prevádzky,
- stanoviská orgánom štátnej správy a ústredným orgánom,
- vyjadrenia k predpisom na zaistenie BOZP vydaných zamestnávateľmi,
- vykonávanie previerok na posúdenie stavu BOZP a bezpečnosti technických zariadení,
- preverovanie dodržiavania rozsahu a podmienok oprávnení a osvedčení vydaných v zmysle zákona,
- činnosti týkajúce sa problematiky závažných priemyselných havárií,

- výkon trhového dohľadu,
- vyšetrovanie podaní v oblasti BOZP,
- poradenská činnosť v rozsahu JZ,
- účasť na pracovných rokovaníach orgánov štátnej správy, ústredných orgánov, prevádzkovateľov, zhotoviteľov, projektantov,
- inšpekcia práce v oblasti pracovnoprávnych vzťahov v JZ v spolupráci s oddelením PPV,
- inšpekcia práce v oblasti kontrol v doprave v JZ v spolupráci s oddelením dopravy.

Oddelenie kontroly sociálnej legislatívy v doprave

(1) Oddelenie kontroly sociálnej legislatívy v doprave je odborným útvarom inšpektorátu pre zabezpečovanie úloh inšpekcie práce najmä v oblasti kontroly v doprave podľa zákona č. 462/2007 Z.z. o organizácii pracovného času v doprave a v celom .

(2) Oddelenie kontroly sociálnej legislatívy v doprave zabezpečuje najmä:

- výkon kontrol na cestách a v dopravných podnikoch, zameraný na organizáciu pracovného času v doprave
- vyšetrovanie udalostí v oblasti dopravy cestnej, na dráhe, vodnej a leteckej (predovšetkým kód zdroja úrazu I. DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY v zmysle vyhl. č. 500/2006 Z.z.)
- vyšetrovanie podaní v oblasti Dopravy
- účasť na kolaudačných konaniach v oblasti dopravy cestnej, na dráhe, vodnej a leteckej
- preverovanie dodržiavania rozsahu a podmienok oprávnení a osvedčení vydaných v zmysle zákona, (pre podmienky zákona č. 462/2007 Z.z. o organizácii pracovného času v doprave)

(3) Oddelenie dopravy zabezpečuje poradenskú činnosť v rozsahu uvedenom v odseku 2 pôsobnosti oddelenia

Oddelenie pracovnoprávnych vzťahov

(1) Oddelenie pracovnoprávnych vzťahov je odborným útvarom IP pre zabezpečovanie úloh inšpekcie práce v oblasti dozoru nad dodržiavaním:

- a) pracovnoprávnych predpisov vrátane kontrol nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- b) mzdových predpisov,
- c) záväzkov vyplývajúcich z kolektívnych zmlúv,
- d) právnych predpisov, ktoré upravujú štátnozamestnanecké vzťahy.

(2) Oddelenie PPV zabezpečuje v rozsahu v uvedenom v odseku 1 výkon poradenstva, previerok a šetrenie podnetov a sťažností.