

# INŠPEKTORÁT PRÁCE TRNAVA

J. Bottu č.4, 917 01 Trnava

---

## POSTUP INŠPEKTORÁTU PRÁCE TRNAVA PRI VYBAVOVANÍ SŤAŽNOSTÍ

Inšpektorát práce Trnava podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov prijíma, eviduje, vybavuje a kontroluje vybavovanie sťažností.

Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorým sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy, poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.

Sťažnosťou nie je podanie, ktoré IP Trenčín vybavuje podľa § 4 ods. 1 písm. c) v rámci inšpekcie práce ako podnet.

Sťažnosť sa podáva spravidla písomne alebo ústne. O ústnej sťažnosti vyhotoví IP záznam, ktorý sťažovateľovi predloží na prečítanie a podpis.

Zo sťažnosti musí byť zrejmé:

- kto ju podáva – musí obsahovať meno, priezvisko a adresu fyzickej osoby alebo názov a sídlo právnickej osoby
- proti komu smeruje
- na aké nedostatky poukazuje
- čoho sa sťažovateľ domáha
- musí byť podpísaná sťažovateľom.

Ak sťažovateľ požiadal, aby sa jeho totožnosť utajila alebo ak je jej utajenie v záujme náležitého vybavenia sťažnosti, pri prešetrovaní sťažnosti sa postupuje len na základe jej odpisu, v ktorom sa neuvádza nič z toho, čo by umožňovalo identifikáciu sťažovateľa. Každý zúčastnený na vybavovaní veci, komu je sťažovateľa totožnosť známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.

Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ neuvádza svoje meno, priezvisko a adresu a neobsahuje podstatné náležitosti, sa odloží, o čom je sťažovateľ písomne upovedomený do desiatich pracovných dní od odloženia sťažnosti.

Na vybavenie sťažnosti je príslušný hlavný inšpektor práce alebo ním poverený zamestnanec.

Sťažnosti sa vybavujú do 60 pracovných dní odo dňa doručenia. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže hlavný inšpektor práce lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Predĺženie lehoty sa sťažovateľovi oznámi bezodkladne, písomne s uvedením dôvodu.

Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky. Vychádza sa z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil.

Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, uvedie sa to v zápisnici o prešetrovaní sťažnosti a oznámi sťažovateľovi. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrovaní sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného

vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti orgánu verejnej správy, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:

- označenie Inšpektorátu práce
- predmet sťažnosti
- označenie orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala
- obdobie prešetrovania sťažnosti
- preukázané zistenia
- dátum vyhotovenia zápisnice
- mená, priezviská a podpisy zamestnancov Inšpektorátu práce Trenčín, ktorí sťažnosť prešetrili,
- meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu
- povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej Inšpektorátom práce Trenčín, určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky, prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku, predložiť prijaté opatrenia a správu o plnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti Inšpektorátu práce, ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia, ak je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia Inšpektorátu práce,
- potvrdenie o odovzdaní a prevzatí dokladov.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

V oznámení sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti. Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.