



POSTUP, KTORÝ MUSÍ POVINNÁ OSOBA DODRŽIAVAŤ PRI VYBAVOVANÍ VŠETKÝCH ŽIADOSTÍ, NÁVRHOV A INÝCH PODANÍ, VRÁTANE PRÍSLUŠNÝCH LEHÔT, KTORÉ JE NUTNÉ DODRŽAŤ

I. Žiadosť o sprístupnenie informácií

Žiadosť o sprístupnenie informácií na Inšpektoráte práce Žilina (ďalej len „IPZA“ alebo „povinná osoba“) vybavujú zamestnanci Právneho oddelenia v súlade s ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a internou normou IPZA.

Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvanástich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 zákona č. 211/2000 Z. z. a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona č. 211/2000 Z. z., ak tento zákon neustanovuje inak.

Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu (podľa § 17 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.), najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a) zákona č. 211/2000 Z. z.

Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (podľa § 17 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Ak IPZA nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím (§ 18 zákona č. 211/2000 Z. z.).

II. Vybavovanie podnetov na výkon inšpekcie práce

IPZA pri vybavovaní podnetov, resp. oznámení postupuje podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o inšpekcii práce“ a Metodiky č. 1 Národného inšpektorátu práce.

Podnetom je podanie zamestnanca, ktorý sa domnieva, že je poškodený porušením práv a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov (§ 2 ods. 1 písm. a) zákona o inšpekcii práce), ako aj zástupcov zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere u zamestnávateľa, u ktorého kontrolnou činnosťou podľa § 239 Zákonníka práce zistili porušenie pracovnoprávných predpisov (§ 150 ods. 2 Zákonníka práce). Podnetom je aj podanie osoby, ktorú je možné identifikovať ako zamestnanca.

Podnetom hostujúceho zamestnanca sa rozumie podanie vyslaného zamestnanca, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté nedodržaním podmienok vyslania na území Slovenskej republiky.

Povinnosť vykonať inšpekciu práce podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákon o inšpekcii práce ukladá v lehote do 30 dní od doručenia podnetu a v odôvodnených prípadoch najneskôr do 90 dní od doručenia podnetu, a ak nemožno vzhľadom na povahu veci inšpekciu práce vykonať ani v tejto lehote, môže ju na žiadosť inšpektorátu práce primerane predĺžiť Národný inšpektorát práce, a to aj opakovane; inšpektorát práce je povinný o predĺžení lehoty, dôvode jej predĺženia a o výsledku inšpekcie práce bezodkladne informovať osobu, ktorá podala podnet.

Oznámenia bývalých zamestnancov, oznámenia orgánov verejnej moci a oznámenia tretích osôb (podania iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktorými oznamujú inšpektorátu práce podozrenie z porušenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov) sú vybavované v lehotách určených interným predpisom.

III. Vybavovanie sťažností

IPZA pri vybavovaní sťažností postupuje podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) a v súlade s internou normou IPZA.

Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej alebo elektronickej podobe.

Ak sa sťažovateľ dostaví na IPZA osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, IPZA sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil. Ak sa na IPZA dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec IPZA.

Vybavovaním sťažnosti sa rozumie:

- a) prijímanie sťažnosti,
- b) evidencia sťažnosti,
- c) prešetrovanie sťažnosti,
- d) vybavenie sťažnosti.

Lehota na vybavenie sťažnosti je 60 pracovných dní, pričom lehota začína plynúť prvým

pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie; v prípade sporu o príslušnosť lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia rozhodnutia podľa § 11 ods. 4 zákona o sťažnostiach.

Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže riaditeľ IPZA alebo ním splnomocnený zástupca lehotu podľa bodu 1 predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Lehotu nemôže predĺžiť splnomocnený zástupca, ktorý sťažnosť prešetruje. IPZA oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné.

Vybavením sťažnosti sa rozumie vrátenie, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.

IV. Vybavovanie žiadostí o vydanie potvrdení o neporušení zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní

Inšpektorát práce Žilina podľa zákona o inšpekcii práce vydáva na požiadanie na účely preukázania splnenia podmienok podľa osobitného predpisu potvrdenie o tom, že ku dňu požiadania nebola fyzickej osobe alebo právnickej osobe právoplatne uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to do siedmich pracovných dní od požiadania.

Žiadosť musí obsahovať presné označenie žiadateľa aj s IČO-m, dobu, za ktorú žiada vydať potvrdenie (3 alebo 5 rokov), pokiaľ nie je žiadateľ oslobodený od správneho poplatku podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, priloží kolok alebo uhradí správny poplatok v súlade so zákonom. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené fyzické a právnické osoby uvedené v § 4 zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

V. Vybavovanie žiadostí o vydanie

- 1. povolenia na vykonávanie ľahkých prác fyzickou osobou podľa osobitného predpisu**
- 2. povolenia na vykonávanie športu fyzickou osobou podľa osobitného predpisu**

Inšpektorát práce vydáva a odoberá

1. povolenie na vykonávanie ľahkých prác fyzickou osobou podľa osobitného predpisu (§ 11 ods. 4 a 5 Zákonníka práce).
2. povolenie na vykonávanie športu fyzickou osobou podľa osobitného predpisu, (§ 34 ods. 6 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Inšpektorát práce Žilina začína konanie o povolení na výkon ľahkých prác na základe doručenej žiadosti zamestnávateľa.

V žiadosti zamestnávateľa je potrebné uviesť:

1. údaje o zamestnávateľovi,
2. údaje o maloletej osobe,
3. údaje o zákonomnom zástupcovi maloletej osoby,
4. popis činnosti, ktorú bude maloletá osoba vykonávať,
5. časový rozsah výkonu práce,
6. miesto výkonu práce.

K žiadosti je potrebné doložiť:

1. súhlas zákonného zástupcu maloletej osoby,
2. posúdenie zdravotnej spôsobilosti maloletej osoby,
3. posúdenie nebezpečenstiev a rizík spojených s prácou maloletej osoby,
4. potvrdenie o zaplatení správneho poplatku.

Inšpektorát práce pred vydaním povolenia je oprávnený skontrolovať, či zamestnávateľ prijal potrebné opatrenia na zabezpečenie BOZP maloletej osoby.

Povolenie na výkon ľahkých prác sa vydáva osobitne pre každú jednu fyzickú osobu do 15 rokov veku alebo osobitne pre každú jednu fyzickú osobu staršiu ako 15 rokov veku do skončenia povinnej školskej dochádzky.

VI. Vybavovanie iných podaní

Každé podanie doručené IPZA sa posudzuje podľa obsahu, pričom je zaevidované v podateľni IPZA pod registračným číslom.

Ostatné podania, napr. návrhy, vyjadrenia názoru, dopyt a pod. sú vybavované zamestnancami jednotlivých organizačných útvarov IPZA v súlade s platnou legislatívou.